



KeKi rahastonhoitajan toimintaohje

Kemijärven Kiekon jokaisella juniorijoukkueella on oma tili, jonka kautta hoidetaan kaikki joukkueen maksut. Tilin käyttö-oikeudet on joukkueen rahastonhoitajalla ja joukkueen johtajalla. Joukkueiden tilit ovat kaikki Pohjolan Osuuspankissa. Uuden tilin tai olemassa olevan tilin käyttö-oikeuksien vaihtaminen tapahtuu olemalla yhteydessä seuran puheenjohtajaan.

Rahastonhoitajan tehtävät:

- **Maksujen kerääminen:**
Rahastonhoitajan vastuulla on kerätä kauden aikana joukkueen maksut ja pitää niistä kirjaa sekä huolehtia, että kaikki maksut tulevat ajallaan maksetuksi. Laskutus tapahtuu MyClubin kautta (ohjeet liitteenä).
- **Joukkueen budjetti:**
Rahastonhoitaja laatii yhdessä valmentajan ja joukkueenjohtajan kanssa kauden alussa alustavan suunnitelman joukkueen tuloista ja menoista. Joukkueen budjetti tulee suunnitella niin, että kauden lopussa ei jouduta keräämään pelaajilta ylimääräisiä maksuja. Suurin osa kauden maksuista olisi hyvä olla tiedossa heti kauden alussa pidettävässä vanhempainillassa. Avoimuuden takaamiseksi suosittelemme, että rahastonhoitaja ja joukkueenjohtaja käyvät säännöllisesti myös kauden aikana muiden vanhempien kanssa joukkueen rahatilanteen läpi.
 - o Joukkueiden ei ole tarkoitus kerätä ylimääräistä rahaa tai säästöjä. Rahaa kerätään vain kulujen kattamiseksi ja näin ollen kauden lopussa pitäisi tilin saldon olla sopivan minimaalinen. (suositus n.50€-100€/ pelaaja)
 - o Mikäli koko joukkue ei osallistu kesäajan harjoitteluun (*yleensä nuorimmat ryhmät pelaavat myös esim. jalkapalloa kesällä*), veloitetaan vain osallistuvilta pelaajilta todelliset kesäharjoittelun kulut. Tällä varmistetaan se, että kesäkauden tapahtumat eivät vaikuta joukkueen tilin saldoon, vaan koko ryhmä voi jatkaa toimintaansa kauden alkaessa syksyllä samasta rahatilanteesta kuin kauden päättyessä keväällä. Jos pelaajasiirtoja tulee syksyllä kauden alussa, tällöin on pelaajan siirto ja pelaaja kohtaisen rahan siirto joukkueiden välillä helpompaa tehdä, kun kaikilla joukkueilla on sama linja asiassa.

Kauden päättyessä:

- Kaikki joukkueelle hankittu raha on aina koko joukkueen yhteistä ja tätä kautta joukkueen/seuran omaisuutta.
- Mikäli kaudelta jää rahaa, joukkueen rahat ja omaisuus siirtyvät kauden päättyttyä joukkueen mukana seuraavan kauden pohjakassaksi joukkueen käyttöön.
- Mikäli yksittäinen pelaaja vaihtaa joukkuetta, hänen mukanaan ei siirry edelliseen joukkueeseen maksettua tai hankittua rahaa. Vain selkeästi etukäteen maksettuja kausimaksun kuukausisuorituksia voidaan tapauskohtaisesti palauttaa

- Mikäli joukkue hajaantuu kahtia, tulee rahat jakaa pelaajamäärän mukaisesti joukkueille tasan. Jos joukkueen toiminta loppuu kokonaan, ovat joukkueen rahat Kemijärven Kiekko ry:n omaisuutta. Joukkueella ei ole oikeutta palauttaa yhdistyksen tilillä olevia varoja yksityishenkilöille.
- Nuorimmassa ikäluokissa uutena perustettava joukkue saa edelliseltä ikäluokalta seuran aikoinaan lahjoittaman 500 euron alkupääoman, joka on seuran "laina" aloittavalle ikäluokalle ja siirtyy eteenpäin aina uudelle aloittavalle joukkueelle. Ko. raha ei ole minkään joukkueen omaa rahaa, vaan siirretään aina eteenpäin nuoremmalle aloittavalle joukkueelle semmoisenaan, jotta uuden joukkueen ei tarvitse aloittaa toimintaansa ihan tyhjästä.

Varainhankinta:

- Joukkueet voivat hankkia omia tuloja esimerkiksi keräämällä sponsoreita, tekemällä talkoita, myymällä erilaisia tuotteita, järjestämällä myyjäisiä sekä pitämällä kioskia ottelutapahtumissaan. Tällainen varainhankinta on verovapaata toimintaa.
- Juniorijoukkueet voivat myydä mainoksia seuravaatteisiin
- Varainhankinnassa on pyrittävä siihen, että kerättävät varat tulisi käytettyä toimintakauden aikana.

Laskutus:

My Club:

- Rahastonhoitaja tai joukkueenjohtaja laskuttaa kaikki joukkueen maksut myClubin kautta. MyClubista onnistuu helposti myös maksujen seuranta.
- Rahastonhoitajan ei tarvitse laskuttaa seuran jäsenmaksuja. Seura laskuttaa kaikki joukkueita koskevat maksut.
- Ohjeet laskujen tekoon ja muut My Club-ohjeet:
<https://docs.myclub.fi/v/manager/invoicing>
- Laskutuksessa käytetään AINA sitä joukkueen ikävuoden nimistä jäsentä esim. KEKI-10. U-ryhmiä käytetään ainoastaan joukkueen tapahtumien hallinnassa. Laskua tehdessä muistakaa valita oikea laskutuslaji. kts. tilikartta liitteenä. Sekä oikea laskutusryhmä oman joukkueen mukaan. esim KeKi-10.
MUISTAKAA LAITTA A LASKUN VIITENUMERON ETULIITTEESEEN OMAN JOUKKUEEN VUOSILUKU Esim. KeKi-10 --> etuliite 10

- **Yhteistyökumppaneiden laskutus (sponsorit, muut seurat)**
 - o Sponsoreille ja esimerkiksi turnaukseen tulevalle vierasjoukkueille on luotuna kaikkien joukkueiden yhteinen ryhmä MyClubiin: YHTEISTYÖKUMPPANIT. Lisää sponsorit/vierasjoukkueet tähän ryhmään, ei oman joukkueen alle. Tarvitset sponsorilta/joukkueelta yhteyshenkilön tiedot. HUOM. Rastita näille jäsenille aina kohta: kirjautuminen ei sallittu. Tämän jälkeen voitte laskuttaa muuten samalla tavalla kuin muutkin.

- **Seuran sisäinen laskutus**

Joukkueet löytyvät suodattamalla ryhmällä JOUKKUEET. Laskutus oikealla laskutuskategorialla, joka löytyy tilikartasta. Joukkueiden välisistä laskuista laskut kirjanpitoaineiston mukaan.

Kirjanpito:

Joukkueelle tulevia maksuja seurataan pankkitililtä ja My Clubissa. Käytössämme on ohjelman pankkiyhteys-toiminto, jonka kautta viitesuoritukset kirjautuvat automaattisesti.

HOX! KULUKORVAUKSIA EI SAA MAKSAA milloinkaan suoraan vaan ne pitää kierrättää seuran kautta, jotta niistä saadaan merkinnät verottajalle. Mikäli joukkue maksaa kulukorvauksia (km-korvaus ja/tai päivärahoja) esim. valmentajalle tai muille toimihenkilöille, tulee niistä tehdä matkalasku puheenjohtajalle, joka palauttaa ne joukkueen maksatukseen ns. tilinauhoina.

Liitteenä tilikartta ja ohjeet kirjanpitoaineistoja varten, joista käy ilmi eri tilit ja mitä niille kirjataan. Tulopuolelle merkitty auki myös laskutuskategoriat.

Kuukausittainen kirjanpitoaineisto pitää toimittaa tilitoimistoon heti seuraavan kuukauden puoleen väliin mennessä. **Paikallinen tilipalvelu, Kirkkokatu 3, 98100 KEMIJÄRVI **
Aineistosta pitää löytyä pankin tiliote ja My Clubin kirjanpitoraportti (maksupäivän mukaan). Lisäksi mukana pitää olla kaikki alkuperäiset ostolaskut/kuitit kirjanpidon tositteiksi. Sekä joukkueiden väliset laskutukset.

My Club kirjanpitoraportti kuukausiaineistoon:

Laskutus → Raportit

Lisää suodatin: Valitse neljä alla olevaa suodatinta

Kemijärven Kiekko ry

Laskut (919)

Laskunumero, viitenumero, nimi LISÄÄ SUODATIN

Valitse suodatin

- Eräpäivä
- Kirjauspäivä
- Laskun lähetykerrat
- Laskun tekija
- Laskun tila
- Laskutuskategoria
- Pankkitili
- Pilota aliryhmien laskut
- Päiviä kulunut eräpäivästä
- Ryhmä
- Toimitus
- Tuote
- Viim. maksu (Kirjauspäivä)
- Viim. maksu (Maksupäivä)

Palauta oletukset

- Laskutuskategoria → **Valitse kaikki** alasvetovalikosta → Tallenna
- Pankkitili → **Valitse oman joukkueen tili** alasvetovalikosta → Tallenna
- Laskun tila → **Valitse maksettu** alasvetovalikosta → Tallenna
- Viim.maksu (Maksupäivä) → **Valitse Valittu ajanjakso** alavetotaulukosta → **Valitse kk (esim. 1.4.-30.4.2020)** → Tallenna

Valitse raportiksi **Laskutuskategoria** →

Yhteenveto → **Valitse Laskutuskategoria** alasvetovalikosta ja **Vie tiedostoon** sivun alareunasta

→ Raportti avautuu esim. exceliin.

Laskut (1)

Laskunumero, viitenumero, nimi LISÄÄ SUODATIN

Laskutuskategoria on Seuran sisäiset laskutukset, Ultehdinmaksu, Turnausmaksu, Arpaosat/lyhyet, Talkooytö, Varainhankinnan tuottoeräykset, Laitamainokset 24%, Osallistumismaksut/omavastuu, Määrärahat, Sarjamaksut, Jäsenmaksut, Kassamaksut, Väkeutumaksut, Jäsenmaksut, Vuoromaksut, Muu

Viim. maksu (Maksupäivä) 01.04.2020 - 30.04.2020 Laskun tila on Maksettu Pankkitili on KEMI 05 (RVI) 5643 0120 0558 64 TALLENNA SUODATIN OLETUKSET

LASKUN TILA RYHMÄ LASKUTUSKATEGORIA VERKKOKAUPPA

Kokonaismäärä

2

Yhteenveto

RYHMITTELY: Jäsenmaksut/lyhyet

LASKUTUSKATEGORIA	LASKUT (KPL)	YHTENÄÄ NETTO	YHTENÄÄ ALV	YHTENÄÄ BRUTTO
Kassamaksut	17	1 010,00	0,00	1 010,00
Muut	2	174,25	0,00	174,25
Varainhankinnan tuottoeräykset	1	37,00	0,00	37,00
Yhteensä	20	1 221,25	0,00	1 221,25

Muokkaa raporttia esim. exlissä tai jossakin muussa ohjelmassa.

Laske laskujen yhteissumma alle ja merkkää tilikartan tilit riveille alla olevan mallin mukaiseksi.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Laskuskategoria	Nimike	Laskut (kpl)	Yhteensä brutto					
2	Kausimaksut	lokakuu 2019	17	1010,00	-3076				
3	Muu	lokakuu 2019	2	174,25	-9025				
4	Varainhankinnan tuotemyynnit	lokakuu 2019	1	37,00	-9046				
5									
6				1221,25	+1930				
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

KIRJANPITÄJÄLLE KUUKAUSITTAIN TOIMITETTAVAT PAPERIT:

- tämä kirjanpitoraportti, joka korvaa My Clubissa tehdyt laskut, myöskään OP:n maksukuitteja ei tarvita
- My Clubin laskuista aineiston mukaan ainoastaan seuran sisäiset laskutukset
- kaikki ostolaskut, bensakuitit jne (niihin voi merkitä käsin maksupäivän, niin OP-maksukuittia ei tarvita)
- tuomareiden palkkalaskelmat
- TILIOTE pankista.

HOX! Laskut kirjautuvat viitteillä maksetuiksi automaattisesti ohjelman pankkiyhteystoiminnolla, mutta maksujen kannattaa seurata viikoittain.

Kirjanpitoaineistot palautettava kirjanpitäjälle aineistoa seuraavan kuun puoleen väliin mennessä.

KeKi Tilikartta juniorijoukkueille

tilinro Tuotot / tulot

3000 Osallistumismaksut /omavastuut
3076 Kausimaksut
3080 Valmennusmaksut
3090 Koulutusmaksut
3100 Turnaustulot

9007 Jäähallin kioski (tulo)
9008 Mainostulot
9013 Talkootulot
9014 Arpajaistuotot
9018 Avustukset / Lahjoitukset
9025 Muut tuotot
9046 Varainhankinnan tuotemyynnit

Kulut / Menot

7200 Jäävuokrat
7500 Polttoaineet
7640 ATK-laite ja ohjelmakulut
7800 Linja-autokulut
7801 Majoituskulut
7805 KM-korvaus
7806 päivärahat
8451 Osallistumis-/turnausmaksut
8452 Sarjamaksut
8453 Koulutusmenot
8454 Ruokailut
8455 Palkintomenot
8456 Lisenssit
8457 Pelaajasiirrot
8458 Pelivarusteet
8461 Toimistokulut
8463 Pankkikulut
8466 Tuomarimaksut
8470 Muut kulut
8472 Seurakauppa

Mitä laskutetaan?

omilta pelaajilta laskutettavat turnausten osallistumismaksut/omavastuut jotka joukkue laskuttaa omilta pelaajilta
VP-maksut, tai jos joukkueille jaettu valmentaja ja toinen laskuttaa toista
Esim. valmentajien koulutukset
itsejärjestettyjen turnausten osallistumismaksut muille joukkueille

Jäähallin kioskin tilitykset
Pelipaitainokset yms.
Talkootyöstä saatavat tulot (esim. siivoukset, haravoinnit jne.)
Arpajaistuotot (mönkijä-arvat jne)
Esim. kaupungilta tai yrityksiltä saadut avustukset
Tavaramyyynnit (esim. Gutz, paperitukku, kakkutukku jne)

Jäämaksut
Ajoneuvojen polttoainekulut pelireissuilta jne
esim. My Club-kulut
Pelireissujen linja-autolaskut
Pelireissujen yöpymiset
Omien valmentajien/toimihenkilöiden KM-korvaus
Omien valmentajien/toimihenkilöiden KM-korvaus
Vieras turnauksiin osallistumiset
Jääkiekkoliiton sarjamaksut (myös seuran laskuttamat)
esim. valmentajien koulutusmaksut + valmennuspäällikkömaksu

Esim. valmentajien ja jojojen pelipassit
Pelaajasiirtosopimus siirtomaksut
esim. joukkueelle ostettavat varusteet juomapullot, moken kamat

tuomaripalkkiot

Teamprintilta ostetut vaatteet joukkueelle, pelipaidat, hupparit jne.

My Club Laskutuskategoria

Osallistumismaksut ja omavastuut
Kausimaksut
Valmennusmaksut
Koulutusmaksut
Turnauslaskut

Kioskimyyynnit
Mainos- ja sponsoritulot
Talkootyöt
Arpajaistilitykset
Muu (jos laskutetaan)
Muu (jos laskutetaan)
Varainhankinnan tuotemyynnit

9086 Varainhankinnan tuoteostot

ostolaskut esim. Gutz, paperitukkuri, kakkutukku jne