



Talousohjesääntö

Yleistä seuran taloudenhoidosta

Kaikkea seuran taloutta hoidetaan kirjanpitolain ja -asetusten mukaisesti sekä hyvän kirjanpitolain mukaan. Arpajaisten, keräysten sekä muun vastaavanlaisen varainhankinnan osalta noudatetaan niistä annettuja määräyksiä ja ohjeita. Seuran varainhankinta koostuu johtokunnan linjaamista varainhankintatavoista, joita ovat mm. jäsen- ja osallistumismaksut, laitamainosmyynti, seuravaatemainosmyynnit, tuotemyynnit, arpajaiset ja seuratalkoot. Joukkueita tiedotetaan kausittain eri varainhankintatapojen periaatteista, joukkueiden velvoitteista ja tuoton jyvityksistä. Yhdistyksen kaikki maksuliikenne tulee pääsääntöisesti hoitaa pankkitilejä käyttäen.

Joukkueiden talous on osa seuran taloutta. Joukkueen tilillä olevat varat ovat seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä toiminnanrahoittamiseksi. Kokonaisvastuu joukkueen taloudellisesta toiminnasta on kaikilla joukkueessa mukana olevilla pelaajilla ja juniorijoukkueissa pelaajien vanhemmilla. Taloudellinen vastuu seuran suuntaan on joukkueenjohtajalla ja rahastonhoitajalla.

Kemijärven Kiekon jokaisella joukkueella on oma tili, jonka kautta hoidetaan kaikki joukkueen maksut. Tilin käyttö-oikeudet on joukkueen rahastonhoitajalla ja joukkueen johtajalla. Joukkueiden tilit ovat kaikki seuran yritystilejä Pohjolan Osuuspankissa. Uuden tilin tai olemassa olevan tilin käyttö-oikeuksien vaihtaminen tapahtuu olemalla yhteydessä seuran puheenjohtajaan.

Johtokunta:

- Tilien avaamisesta ja sulkemisista sekä tilinkäyttäjistä päättää seuran johtokunta. Se antaa joukkueille luvan vaihtaa ja nimetä tilinkäyttäjiä seuran joukkuekohtaiselle tilille. Joukkueet vastaavat itse toimintansa kuluista.
- Johtokunnan tehtävänä on huolehtia, että seuran talousarvion toteutumista seurataan.
- Menot hyväksyvät seuran puheenjohtaja ja rahastohoitaja ja heidän estyneenä ollessaan johtokunnan erikseen hyväksymä henkilö.
- Johtokunta ja puheenjohtaja raportoi pyydettyä seuran maksuvalmius- ja taloustilanteesta.
- Lainan ottamisesta ja henkilöstön palkkaamisesta päättää aina seuran johtokunta. Seuran nimellä tehtäviä (laskuun tulevia) hankintoja ja sopimuksia saa tehdä vain johtokunnan siihen valtuuttama henkilö.
- Seuran kirjanpito hoidetaan keskitetysti johtokunnan päättämällä tavalla. Joukkueet hoitavat kirjanpitoon liittyvät velvollisuudet ja maksuliikenteen itsenäisesti talousohjesääntöjen mukaan.

Joukkueet:

- Joukkueelle perustetaan tili Kemijärven Kiekon yritystilien alle. Joukkueen toiminnassa EI saa käyttää yksityisen henkilön tiliä
- Joukkueen tilistä ja joukkueen maksuista vastaa joukkueen valitsema rahastonhoitaja ja joukkueenjohtaja
- Joukkueen tilille hankitaan johtokunnan suostumuksella nettipankkitunnukset maksuliikenteen hoitamista varten
- Tiliotteet, tositteet (kuitit, laskut) ja muu mahdollinen kirjanpitomateriaali toimitetaan tilitoimistolle kuukausittain.

Tilinpäätös:

- Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi 1.4 - 31.3.
- Johtokunta huolehtii vuosittain tilinpäätöksen hyväksymisestä ja se esitetään vuosikokoukselle vahvistettavaksi sekä vastuuvapauden myöntämiseksi johtokunnalle ja muille tilivelvollisille.

Omaisuu den hoito:

- Kaikki toimijat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että heidän käytössään olevaa seuran omaisuutta pidetään tarkoituksen mukaisessa kunnossa.

Joukkueen talousarvio

- Talousarvio tehdään kaudeksi kerrallaan ja sen tulee hyväksyttävä ensin johtokunnassa ennen joukkueen vanhempainkokouksessa esittelyä.
- Talousarviosta on käytävä selville joukkueen arvioidut menot sekä menojen kattamiseksi hankittavat tulot.
 - Talousarvio on laadittava siten, että joukkue pystyy tehtyä suunnitelmaa noudattamalla suoriutumaan kaikista sitoumuksistaan toimintakauden aikana.
 - Joukkueen kauden menot voivat olla tuloja suuremmat ainoastaan sillä edellytyksellä, että joukkueella on aikaisemmilta kausilta varoja säästössä alijäämän rahoittamiseksi.

Joukkueen maksuliikenne

Joukkueen kaikki rahaliikenne tulee hoitaa joukkueen pankkitilin kautta, jolloin jokaisesta maksutapahtumasta tulee merkintä tiliotteeseen. Käteisnostot tililtä eivät pääsääntöisesti ole sallittuja. Jos nostoon on pakottava tarve, siitä on sovittava etukäteen joukkueen johtoryhmän (joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja vastuuvallmentaja) kanssa. Kirjanpitolmateriaaliin tulee liittää välittömästi nostoa vastaavat käteiskuitit.

Tositteet:

- Tositteita ovat laskut ja käteis- ja pankkikorttikuitit. Niistä on käytävä ilmi:
 - Menotosite: ostettu tuote, tavara tai palvelu (kulukorvaukset)
 - Tulotosite: Luovutettu suorite (esim. talkoosuorite yms.)
 - Maksettu tai saatu rahasumma
 - päivämäärä
 - ostopaikka
- Kirjanpitolmateriaali tulee toimittaa tilitoimistolle kuukausittain

Korvausten maksaminen joukkueen toimihenkilöille

Joukkue määrittelee vanhempainkokouksessa toimihenkilöille maksettavista korvauksista (valmentajat, joukkueenjohtaja(t), rahastonhoitaja). Korvaukset maksetaan matkalaskua vastaan.

Palkat ja palkkiot

Kun yksityisellä henkilöllä teetetään työtä esim. valmennusta, luennointia yms. ja siitä maksetaan suoraan kyseiselle henkilölle, on kysymyksessä palkanmaksu tehdystä työstä, jossa seura toimii työnantajan roolissa. Yksittäinen joukkue ei voi maksaa yksityiselle henkilölle palkkaa ilman seuran lupaa. Maksetut kulukorvaukset tulee hyväksyttävä seuran puheenjohtajalla tai rahastonhoitajalla.

Joukkueen varainhankinta:

Joukkueen toiminta rahoitetaan mm. pelaajilta kerättävillä kausimaksuilla. Pelaajilta perittävän kausimaksun suuruuden päättää joukkueen vanhempainkokous. Seuran ja joukkueen nimissä hankitut varat on käytettävä seuran tai joukkueen pelaajien hyödyksi. Varainhankinnassa on noudatettava verotukseen liittyviä lakeja ja asetuksia sekä huomioitava seuran asema yleishyödyllisenä yhdistyksenä. Kaikki veronkiertoon viittaavat järjestelyt on kielletty.

- Pelaajien kausimaksut suoritetaan joukkueen tilille eräpäivään mennessä. Mikäli pelaajalla/pelaajan perheellä on tarvetta, voidaan joukkueen johtoryhmän kanssa tehdä maksusopimuksia.
- Joukkueet voivat hankkia omia tuloja esimerkiksi keräämällä sponsoreita, tekemällä talkoita, myymällä erilaisia tuotteita, järjestämällä myyjäisiä sekä pitämällä kioskia ottelutapahtumissaan. Tällainen varainhankinta on verovapaata toimintaa.
- Juniorijoukkueet voivat myydä mainoksia seuravaatteisiin seuran ohjeistusten mukaisesti
- Varainhankinnassa on pyrittävä siihen, että kerättävät varat tulisi käytettyä toimintakauden aikana.

Joukkueen talousseuranta:

Kauden aikana joukkueen johtoryhmän tulee seurata toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumista. Joukkuekokous ja junioreilla vanhempainkokous hyväksyy talousarvion. Joukkueenjohtajan tulee yhdessä joukkueen johtoryhmän kanssa toimia tämän talousarvion puitteissa. Seurannan tekeminen on tärkeää, sillä tulojen ja menojen muuttuessa oleellisesti, joukkueen joukkueenjohtajan tulee kutsua uusi vanhempainkokous koolle ja hyväksyttävä uusi talousarvio. Joukkueen johtoryhmä voi ilman vanhempainkokousta alentaa kausimaksua, mikäli näyttää, että tilikauden tulos tulee olemaan oleellisesti parempi kuin budjetoitu.

Maksut ja käytännöt pelaajasiirroissa ja lopettamisissa

Pelaajasiirto seuran sisällä:

Mikäli yksittäinen pelaaja vaihtaa joukkuetta, hänen mukanaan ei siirry edelliseen joukkueeseen maksettua tai hankittua rahaa. Vain selkeästi etukäteen maksettuja kausimaksun kuukausisuorituksia voidaan tapauskohtaisesti palauttaa.

Joukkueesta tai ryhmästä poisjääminen kesken toimintakauden:

Joukkueen toimintaan sitoudutaan kaudeksi kerrallaan. Vanhempainkokouksessa käydään läpi joukkueen talousarvio ja määritellään joukkueen toimintamaksut seuraavalle kaudelle. Vanhemmat hyväksyvät kokouksessa joukkueen budjetin ja toimintamaksut seuraavalle toimintakaudelle. Joukkueen harjoituksissa ja peleissä käyminen aktivoi lapsen sopimuksen syntymisen.

Toimintamaksujen maksuvelvollisuuteen liittyy usein erilliskysymys, kuinka kauan lapsen tai nuoren vanhempien maksuvelvollisuus jatkuu, jos lapsi tai nuori haluaa syystä tai toisesta jäädä pois joukkueen toiminnasta kesken sovitun toimintakauden. Urheiluseura on vastuussa toimintakauden alkaessa perustamiensa joukkueiden toiminnan jatkuvuuden turvaamisesta luvattulla tavalla kauden loppuun saakka. Edellä kuvatun negatiivisen kierteen käynnistämisen ennaltaehkäisemiseksi seura voi edellyttää, että joukkueesta kesken toimintakauden pois jäävän lapsen tai nuoren vanhemmat maksavat seuralle kohtuullisen osuuden myös loppukauden toimintamaksuista. Seuraamukset sopimuksen ennaikaisesta päättämisestä voivat olla erilaiset sen mukaan, minkä syyn vuoksi lapsi tai nuori jää ennaikaisesti pois toiminnasta. Päätöksen asiasta tekee joukkueen johtoryhmä yhdessä puheenjohtajan kanssa

tapauskohtaisesti. Kemijärven Kiekko ry suhtautuu pääsääntöisesti seurasiirtoihin myönteisesti, mutta lähellä sarjakautta tulevat useamman pelaajan samanaikaiset siirrot aiheuttavat joukkueen toimintaan erittäin merkittäviä vaikutuksia. Seurasiirrot ovat täysin hyväksyttäviä kauden alussa tai lopussa. Pelaajasiirrot pistää aluille seura valmennuspäällikkö tai puheenjohtaja.

Kausimaksukäytäntö loukkaantumistapauksessa:

Jos pelaaja on sairastumisesta tai loukkaantumisesta johtuvasta syystä pois joukkueen toiminnasta kuukauden tai sitä lyhyemmän ajan, ei poissaolo oikeuta kuukausimaksun vähennykseen.

Yli kuukauden mittaisissa sairaus- ja loukkaantumistapauksissa pelaaja maksaa kuukausiamaksua 1/3 kuukausimaksun määrästä, mikäli hän voi palata osittain mukaan joukkueen toimintaan. 1/3 kuukausimaksua maksetaan siihen saakka, kunnes pelaaja voi palata täysimääräisesti mukaan joukkueen toimintaan. Joukkueenjohtaja voi tällaisissa tapauksissa tarvittaessa konsultoida puheenjohtajaa loukkaantuneen pelaajan kustannuksen laatimisessa.

Yli kuukauden mittaiset poissaolot tulee käsitellä aina tapauskohtaisesti ja tapauksissa, joissa on ilmeistä, ettei pelaaja voi palata joukkueen toimintaan enää loppu-kauden aikana, ei pelaaja myöskään maksa kuukausimaksua poissaolon ajalta.

Joukkueen budjettia laskettaessa on suositeltavaa jakaa kokonaiskustannus pienemmällä pelaajamäärällä kuin mikä pelaajamäärä todellisuudessa on. Esimerkiksi jos joukkueessa on 15 maksavaa pelaajaa ja kokonaiskustannus kaudelta on 15 000 euroa, jaetaan vuosikustannus 15 pelaajan sijasta 13 pelaajan kesken (15 000 e/9 kk/ 13 pelaajaa), jolloin saadaan kuukausimaksun suuruudeksi n. 110euron sijasta n. 130 euroa. Tällä varaudutaan budjetin pitävyyteen mahdollisissa loukkaantumistapauksissa.

Kauden päättyessä:

- Kaikki joukkueelle hankittu raha on aina koko joukkueen yhteistä ja tätä kautta joukkueen/seuran omaisuutta.
- Mikäli kaudelta jää rahaa, joukkueen rahat ja omaisuus siirtyvät kauden päätyttyä joukkueen mukana seuraavan kauden pohjakassaksi joukkueen käyttöön.
- Mikäli joukkue hajaantuu kahtia, tulee rahat jakaa pelaajamäärän mukaisesti joukkueille tasan. Jos joukkueen toiminta loppuu kokonaan, ovat joukkueen rahat Kemijärven Kiekko ry:n omaisuutta. Joukkueella ei ole oikeutta palauttaa yhdistyksen tilillä olevia varoja yksityishenkilöille.
- Nuorimmassa ikäluokissa uutena perustettava joukkue saa edelliseltä ikäluokalta seuran aikoinaan lahjoittaman 500 euron alkupääoman, joka on seuran "laina" aloittavalle ikäluokalle ja siirtyy eteenpäin aina uudelle aloittavalle joukkueelle. Ko. raha ei ole minkään joukkueen omaa rahaa, vaan siirretään aina eteenpäin nuoremmalle aloittavalle joukkueelle semmoisenaan, jotta uuden joukkueen ei tarvitse aloittaa toimintaansa ihan tyhjästä.

Taloudenhoitoa koskevat kysymykset ja ratkaisuvälit

Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa joukkueenjohtaja, muu toimihenkilö tai yksittäisen pelaajan vanhemmat kysyvät ensin neuvoa talouteen liittyvissä asioissa seuran puheenjohtajalta. Talouteen liittyvissä asioissa ongelmanratkaisuryhmänä toimii ko. joukkueen joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja sekä seuran puheenjohtaja. Seuran johtokunnalla on lopullinen päätösvalta epäselvissä talousasioissa, ellei asia ratkea edellisillä keinoilla.