



KeKi rahastonhoitajan toimintaohje

Kemijärven Kiekon jokaisella juniorijoukkueella on oma tili, jonka kautta hoidetaan kaikki joukkueen maksut. Tilin käyttö-oikeudet on joukkueen rahastonhoitajalla ja joukkueen johtajalla. Joukkueiden tilit ovat kaikki Pohjolan Osuuspankissa. Uuden tilin tai olemassa olevan tilin käyttö-oikeuksien vaihtaminen tapahtuu olemalla yhteydessä seuran puheenjohtajaan.

## Rahastonhoitajan tehtävät:

- **Maksujen kerääminen:**  
Rahastonhoitajan vastuulla on kerätä kauden aikana joukkueen maksut ja pitää niistä kirjaa sekä huolehtia, että kaikki maksut tulevat ajallaan maksetuksi. Laskutus tapahtuu MyClubin kautta (ohjeet liitteenä).
  
- **Joukkueen budjetti:**  
Rahastonhoitaja laatii yhdessä valmentajan ja joukkueenjohtajan kanssa kauden alussa alustavan suunnitelman joukkueen tuloista ja menoista. Joukkueen budjetti tulee suunnitella niin, että kauden lopussa ei jouduta keräämään pelaajilta ylimääräisiä maksuja. Suurin osa kauden maksuista olisi hyvä olla tiedossa heti kauden alussa pidettävässä vanhempainillassa. Avoimuuden takaamiseksi suosittelemme, että rahastonhoitaja ja joukkueenjohtaja käyvät säännöllisesti myös kauden aikana muiden vanhempien kanssa joukkueen rahatilanteen läpi.
  - o Joukkueiden ei ole tarkoitus kerätä ylimääräistä rahaa tai säästöjä. Rahaa kerätään vain kulujen kattamiseksi ja näin ollen kauden lopussa pitäisi tilin saldon olla sopivan minimaalinen. (suositus n.50€-100€/ pelaaja)
  
  - o Mikäli koko joukkue ei osallistu kesäajan harjoitteluun (*yleensä nuorimmat ryhmät pelaavat myös esim. jalkapalloa kesällä*), veloitetaan vain osallistuvilta pelaajilta todelliset kesäharjoittelun kulut. Tällä varmistetaan se, että kesäkauden tapahtumat eivät vaikuta joukkueen tilin saldoon, vaan koko ryhmä voi jatkaa toimintaansa kauden alkaessa syksyllä samasta rahatilanteesta kuin kauden päättyessä keväällä. Jos pelaajasiirtoja tulee syksyllä kauden alussa, tällöin on pelaajan siirto ja pelaaja kohtaisen rahan siirto joukkueiden välillä helpompaa tehdä, kun kaikilla joukkueilla on sama linja asiassa.

## Kauden päättyessä:

- Kaikki joukkueelle hankittu raha on aina koko joukkueen yhteistä ja tätä kautta joukkueen/seuran omaisuutta.
  
- Mikäli kaudelta jää rahaa, joukkueen rahat ja omaisuus siirtyvät kauden päättyttyä joukkueen mukana seuraavan kauden pohjakassaksi joukkueen käyttöön.
  
- Mikäli yksittäinen pelaaja vaihtaa joukkuetta, hänen mukanaan ei siirry edelliseen joukkueeseen maksettua tai hankittua rahaa. Vain selkeästi etukäteen maksettuja kausimaksun kuukausisuorituksia voidaan tapauskohtaisesti palauttaa

- Mikäli joukkue hajaantuu kahtia, tulee rahat jakaa pelaajamäärän mukaisesti joukkueille tasan. Jos joukkueen toiminta loppuu kokonaan, ovat joukkueen rahat Kemijärven Kiekko ry:n omaisuutta. Joukkueella ei ole oikeutta palauttaa yhdistyksen tilillä olevia varoja yksityishenkilöille.
- Nuorimmassa ikäluokissa uutena perustettava joukkue saa edelliseltä ikäluokalta seuran aikoinaan lahjoittaman 500 euron alkupääoman, joka on seuran "laina" aloittavalle ikäluokalle ja siirtyy eteenpäin aina uudelle aloittavalle joukkueelle. Ko. raha ei ole minkään joukkueen omaa rahaa, vaan siirretään aina eteenpäin nuoremmalle aloittavalle joukkueelle semmoisenaan, jotta uuden joukkueen ei tarvitse aloittaa toimintaansa ihan tyhjästä.

### **Varainhankinta:**

- Joukkueet voivat hankkia omia tuloja esimerkiksi keräämällä sponsoreita, tekemällä talkoita, myymällä erilaisia tuotteita, järjestämällä myyjäisiä sekä pitämällä kioskia ottelutapahtumissaan. Tällainen varainhankinta on verovapaata toimintaa.
- Juniorijoukkueet voivat myydä mainoksia seuravaatteisiin
- Varainhankinnassa on pyrittävä siihen, että kerättävät varat tulisi käytettyä toimintakauden aikana.

### **Laskutus:**

#### **My Club:**

- Rahastonhoitaja tai joukkueenjohtaja laskuttaa kaikki joukkueen maksut myClubin kautta. MyClubista onnistuu helposti myös maksujen seuranta.
- Rahastonhoitajan ei tarvitse laskuttaa seuran jäsenmaksuja. Seura laskuttaa kaikki joukkueita koskevat maksut.
- Ohjeet laskujen tekoon ja muut My Club-ohjeet:  
<https://docs.myclub.fi/v/manager/invoicing>
- Laskutuksessa käytetään AINA sitä joukkueen ikävuoden nimistä jäsentä esim. KEKI-10. U-ryhmiä käytetään ainoastaan joukkueen tapahtumien hallinnassa. Laskua tehdessä muistakaa valita oikea laskutuskategoria.kts. tilikartta liitteenä. Sekä oikea laskutusryhmä oman joukkueen mukaan. esim KeKi-10.  
MUISTAKAA LAITTA A LASKUN VIITENUMERON ETULIITTEeseen OMAN JOUKKUEEN VUOSILUKU Esim. KeKi-10 --> etuliite 10

- **Yhteistyökumppaneiden laskutus (sponsorit, muut seurat)**
  - o Sponsoreille ja esimerkiksi turnaukseen tulevalle vierasjoukkueille on luotuna kaikkien joukkueiden yhteinen ryhmä MyClubiin: YHTEISTYÖKUMPPANIT. Lisää sponsorit/vierasjoukkueet tähän ryhmään, ei oman joukkueen alle. Tarvitset sponsorilta/joukkueelta yhteyshenkilön tiedot. HUOM. Rastita näille jäsenille aina kohta: kirjautuminen ei sallittu. Tämän jälkeen voitte laskuttaa muuten samalla tavalla kuin muutkin.
  
- **Seuran sisäinen laskutus#**

Joukkueet löytyvät suodattamalla ryhmällä JOUKKUEET. Näihin on tehty laskutuskategoria *Seuran sisäiset laskutukset*

## **Kirjanpito:**

Joukkueelle tulevia maksuja seurataan pankkitililtä ja maksetut laskut käydään merkkäämassa maksetuiksi oikeille päiville My Clubissa. Suosituksena on käydä merkitsemässä ne viikoittain, niin helpottaa työmäärää ja My Clubin seuranta pysyy jäsenille kohtuullisen ajankohtaisena.

Liitteenä tilikartta ja ohjeet kirjanpitoaineistoja varten, joista käy ilmi eri tilit ja mitä niille kirjataan. Tulopuolelle merkitty auki myös laskutuskategoriat.

Kuukausittainen kirjanpitoaineisto pitää toimittaa tilitoimistoon heti seuraavan kuukauden puoleen väliin mennessä. *\*Paikallinen tilipalvelu, Kirkkokatu 3, 98100 KEMIJÄRVI \**

Aineistosta pitää löytyä pankin tiliote ja My Clubin kirjanpitoraportti. Lisäksi mukana pitää olla kaikki alkuperäiset ostolaskut/kuitit kirjanpidon tositteiksi.