



KeKi Joukkueenjohtajan toimintaohje

## Sisällysluettelo

<b>KeKi Joukkueenjohtajan toimintaohje .....</b>	<b>1</b>
<b>Joukkueenjohtajille .....</b>	<b>3</b>
<b>Vanhempainkokoukset.....</b>	<b>3</b>
<b>Peliryhmien perustaminen.....</b>	<b>4</b>
<b>Harjoitusryhmien perustaminen .....</b>	<b>4</b>
<b>Pelaajan siirtyminen ikäluokkien välillä.....</b>	<b>4</b>
Yhteistyöpelaajat.....	4
Siirtyminen kokonaan toiseen ikäluokkaan .....	5
<b>Pelaajan siirtyminen toiseen seuraan .....</b>	<b>5</b>
<b>Pelaajan siirtyminen KeKiin toisesta seurasta.....</b>	<b>6</b>
Pelaajan siirtyminen KeKiin muista kuin yhteistyöseuroista.....	6
Pelaajan siirtyminen KeKiin yhteistyöseurasta .....	6
Pelaajan siirtyminen pelaajaliikennesopimuksella KeKiin väliaikaisesti.....	6
Pelaajan siirtyminen pelaajaliikennesopimuksella muuhun seuraan väliaikaisesti.....	6
<b>Pelipassit.....</b>	<b>7</b>
<b>MyClub-järjestelmän käyttäminen .....</b>	<b>7</b>
MyClub-jäsentiedot .....	7
MyClub-Harjoitusvuorot .....	7
MyClub-Ottelutapahtumat.....	8
MyClub-harjoituskalenteri.....	8
<b>Otteluiden järjestäminen.....</b>	<b>8</b>
Harjoitusottelun järjestäminen.....	8
Ottelusiirrot .....	8
Ottelupäivän siirrot seuran puolesta .....	8
Otteluajan siirto seuran puolesta yli 7 päivää ottelun alkuun.....	8
Otteluajan siirto seuran puolesta alle 7 päivää ottelun alkuun.....	9
Ottelupäivän siirto joukkueen puolesta.....	9
Otteluajan siirto joukkueen puolesta.....	9

## Joukkueenjohtajille

Tämän oppaan tavoitteena on tukea joukkueenjohtajaa, joukkueen toiminnan koordinoijana ja johtajana. Joukkueenjohtaja toimii joukkueen keulakuvana, joten joukkueenjohtaja toimii esimerkkinä ja hänen toimintansa luo kuvan joukkueen toiminnasta ja KeKistä seurana. Joukkueenjohtaja toimii myös tärkeänä yhteyshenkilönä seuran, joukkueen valmennuksen, pelaajien ja vanhempien välillä. Laajasti ajateltuna joukkueenjohtajan tehtävänä on vastata urheilua tukevien tausta-asioiden hoitamisesta. Vastuu on suuri ja tehtäviä paljon, joten joukkueenjohtaja tarvitsee toiminnalleen joukkueen johtoryhmän, vanhempien ja seuran tuen

## Vanhempainkokoukset

Joukkueenjohtajan tulee järjestää vähintään neljä vanhempainkokousta kautta kohden.

1. Perustamiskokous (toukokuu)
2. Kauden avauskokous (elo-syyskuu)
3. Välitilinpäätöskokous (tammikuu-helmikuu)
4. Tilinpäätöskokous (toukokuu)

Vanhempainkokouksiin joukkueenjohtajan tulee valmistella yhdessä joukkueen muun johtoryhmän kanssa toiminta- ja taloussuunnitelma seuran antamien ohjeistusten mukaisesti. Perustamiskokouksessa hyväksytetään vanhemmilta toiminta- ja taloussuunnitelma. Kauden avauskokouksessa ja välitilinpäätöskokouksessa tiedotetaan tilanteesta sekä hyväksytetään mahdolliset muutokset. Tilinpäätöskokouksessa käsitellään toiminta- ja taloussuunnitelman toteutuminen.

Joukkueenjohtaja käy valmisteluvaiheessa keskustelun seuran kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisestä seuran puolelta ennen esittämistä vanhemmille. Joukkueenjohtaja päivittää kokousten jälkeen toiminta- ja taloussuunnitelman sekä toimittaa päivitetyn version seuralle.

On suositeltavaa, että Tilinpäätöskokous ja Seuraavan kauden Perustamiskokous järjestetään yhtenä ajankohtana jatkaville ikäluokille.

Vanhempainkokouksessa valitaan joukkueelle myös joukkueen johtoryhmä. On suositeltavaa, että joukkueen johtoryhmään kuuluvat:

- Ikäluokan vastuujoukkueenjohtaja
- Peliryhmien valmentajat
- Peliryhmien joukkueenjohtajat
- Rahastonhoitaja (mahdollista myös oma rahastonhoitaja kaikille peliryhmille)
- Huoltaja(t)

## Peliryhmien perustaminen

Joukkueen johtoryhmä päättää yhdessä seuran toimijoiden kanssa peliryhmien muodostamisesta. Peliryhmien perustamisen yhteydessä päätetään muun muassa peliryhmien määrä ja mille tasolle ryhmät ilmoitetaan U14-junioreissa ja vanhemmissa ikäluokissa. Seuran tavoitteena on järjestää toimintaa siten että peliryhmä voidaan ilmoittaa kaikkiin mahdollisiin ikäluokkiin.

U14-junioreissa alkavat tasosarjat. Vastuuvallmentaja esittelee yhdessä seuran vastaavan toimijan kanssa Joukkueen johtoryhmällä peliryhmät. Joukkueen johtoryhmä hyväksyy ja ehdottaa ennen joukkueen perustamiskokousta peliryhmien määrän ja sarjatasot seuran valmennuksesta vastaavalle. Lopullisen päätöksen sarjailmoittautumisista (joukkuemäärät, sarjatasot) tekee aina seura. U14-junioreista alkaen on mahdollista, että peliryhmät pelaavat eri sarjatasoilla.

## Harjoitusryhmien perustaminen

U8-juniorit harjoittelevat aina yhdessä. Mikäli U8-joukkueen koko on alle 20 pelaajaa, joukkue harjoittelee yhdessä Leijona Luistelukoulun kanssa.

U10-juniorit voivat anoa seuralta jakoa ikäluokiteltuihin harjoitusryhmiin, mikäli näissä kahdessa ikäluokassa on yli 60 pelaajaa.

U12-juniorit voivat anoa seuralta jakoa ikäluokiteltuihin harjoitusryhmiin, mikäli näissä kahdessa ikäluokassa on yli 40 pelaajaa.

U-14juniorit voivat anoa seuralta jakoa ikäluokiteltuihin harjoitusryhmiin, mikäli näissä kahdessa ikäluokassa on yli 30 pelaajaa.

Päätöksen harjoitusryhmistä ja muodostamisesta tekee aina seuran valmennuksesta vastaava henkilö.

## Pelaajan siirtyminen ikäluokkien välillä

KeKissa lähtökohtana pidetään, että pelaaja edustaa pääsääntöisesti omaa ikäluokkaansa. Aikaisin jääkiekon aloittaneilla on mahdollisuus edetä vanhemman ikäluokan mukana U10-junioreihin asti, mutta seura pääsääntöisesti siirtää pelaajan omaan ikäluokkaansa ennen siirtymistä koko kentän peleihin. Samalla seura yrittää nostaa myöhemmin jääkiekon aloittaneet omaan ikäryhmään ennen siirtymistä koko kentän peleihin.

KeKi seurana haluaa mahdollistaa eri tavoin nopeasti kehittyneille pelaajille kokemuksien hakemisen vanhemmissa ikäluokissa. Tässä kappaleessa kuvataan toimintamallit sekä maksuvelvollisuudet joukkueiden välillä.

## Yhteistyöpelaajat

Yhteistyöpelaaja toiminta on normaalia seuratoimintaa ja pyritään toteuttamaan jokaisessa ikäluokassa U10-junioreista lähtien. Ikäluokan vastuuvallmentaja nimeää ne pelaajat, jotka omasta mielestään ovat kykeneväisiä suoriutumaan vanhemman ikäluokan harjoituksissa. Ikäluokan

vastuuvallmentaja käy pelaajat läpi vanhemman ikäluokan vastuuvallmentajan kanssa. Yhdessä löydettyt pelaajat ehdotetaan seuran valmennustoiminnasta vastaavalle. Seuran valmennustoiminnasta vastaava hyväksyy pelaajat, jonka jälkeen oman ikäluokan vastuuvallmentaja käy keskustelun pelaajan ja tämän vanhempien kanssa mahdollisuudesta harjoitella myös vanhemmassa ikäluokassa. Yhteistyö pelaajat ovat oikeutettuja myös pelaamaan vanhemmassa ikäluokassa kilpailusääntöjen mukaisesti, kuitenkin siten että oman ikäluokan pelit eivät tämän toiminnan takia jää välistä.

Yhteistyöpelaaja toiminnasta ei koidu pelaajille tai nuoremmalle ikäluokalle kustannuksia.

Yhteistyöpelaajat maksavat kausimaksunsa normaalisti omaan ikäluokkaan.

Yhteistyöpelaaja toiminnan tarkoitus on olla viikoittaista ja vakio viikonpäivälle suunniteltua toimintaa. Vallmentajat yhdessä sopivat päivän milloin nuoremmen ikäluokan pelaajat voivat käydä vanhemman ikäluokan harjoituksissa.

### Siirtyminen kokonaan toiseen ikäluokkaan

KeKi pyrkii välttämään tilanteita, joissa pelaaja sijoitetaan koko kauden ajaksi vanhempaan tai nuorempaan ikäluokkaan, siten että myös kausimaksut siirtyvät. Poikkeuksena tähän ovat ne pelaajat, jotka seuran valmennusvastaavan mielestä kokevat sisäisen motivaation kasvun edellytyksiä paremmin muussa kuin omassa ikäluokassaan. Sisäisen motivaation tekijöitä ovat:

- Yhteenkuuluvuuden tunne
- Kyvykkyyden tunne
- Autonomian tunne

Toimintamalli: Siirtyminen kokonaan vanhempaan ikäluokkaan lähtee aina oman ikäluokan vastuuvallmentajasta. Ikäluokan vastuuvallmentaja ehdottaa vanhemman ikäluokan vastuuvallmentajalle siirtoa. Molempien ikäluokkien vallmentajat tekevät yhdessä siirtoanomuksen seuran valmennuksesta vastaavalle henkilölle. Seuran valmennuksesta vastaava käy keskustelun pelaajan sekä pelaajan vanhemman kanssa mahdollisuudesta sekä tekee päätöksen mahdollisesta siirrosta toiseen ikäluokkaan. Mikäli pelaaja siirretään uuteen ikäluokkaan tai hänet on aiemmin siirretty toiseen ikäluokkaan kuin omaansa, käsitellään jatkossa pelaaja uuden ikäluokan pelaajana.

Pelaajan siirtyessä kokonaan toiseen ikäluokkaan hänen maksuveloitteensa siirtyvät uuteen ikäluokkaan päätöksen jälkeisen kuukauden alusta alkaen.

### Pelaajan siirtyminen toiseen seuraan

Kun pelaaja ilmoittaa siirtyvänsä toiseen seuraan vastuuvallmentaja neuvoo ottamaan yhteyttä joukkueenjohtajaan. Joukkueenjohtajan varmistaa aina, että pelaaja on hoitanut taloudelliset veloitteensa joukkueelle, sekä mahdollisesti myös muille joukkueille. Joukkueenjohtaja varmistaa myös, että kaikki seuran tarjoamat varusteet ovat palautettuna. Pelaajan lopettaessa pelaamisen seurassa palauttaa hän kaikki joukkueelta/seuralta saamansa varusteet.

Mikäli nämä edellytykset ovat toteutuneet voi seura tehdä pelaajasiirron. Joukkueenjohtaja ilmoittaa seuran puheenjohtajalle, että siirron voi tehdä.

Joukkueenjohtajan tulee ottaa huomioon sekä tiedottaa pelaajaa että hänen vanhempiaan, että seura voi myös estää siirron, mikäli siirtoa ei ole pyydetty vapaan siirtoikkunan aikana ja siirto saattaisi vaaraan seuran joukkueen toiminnan.

## Pelaajan siirtyminen KeKiin toisesta seurasta

Pelaajasiirroissa ensisijaisesti tulee ottaa huomioon SJL kilpailusäännöt ja aikarajat.

### Pelaajan siirtyminen KeKiin muista kuin yhteistyöseuroista

Pelaajan (tai vanhempi) siirtyessä KeKiin pelaajan vanhempi neuvotaan olemaan yhteydessä joukkueenjohtajaan. Joukkueenjohtaja kertoo pelaajalle joukkueen perustiedot, kuten kausimaksut, harjoitusajat, toimintamallit ja tärkeimmät yhteystiedot. Mikäli kyseessä on U14-tai vanhempi ikäluokka tulee myös vastuuvallmentajan hyväksyä siirto.

Pelaajalle informoidaan myös, että siirtomaksu tulee pelaajan itsensä maksettavaksi ja joukkue laskuttaa siirtomaksun pelaajalta.

Pelaajan pyydetään tekemään seurasiihtopyyntö palvelusivuston kautta vanhalle seuralle. Pelaajalle ilmoitetaan myös siirron kohteeksi Kemijärven Kiekko ry. Siirrosta ilmoitetaan seuran puheenjohtajalle.

Pelaaja kutsutaan MyClub järjestelmään joukkueenjohtajan toimesta.

### Pelaajan siirtyminen KeKiin yhteistyöseurasta

Pelaajan halutessa siirtyä kokonaan KeKiin yhteistyöseurasta, tulee joukkueenjohtajan tai vastuuvallmentajan aina ottaa yhteyttä seuran valmennusvastaavaan. Seuran valmennusvastaava hoitaa mahdollisen siirron loppuun.

**HUOM!** Yhteistyöseurapelaajalle ei voi luvata pelipaikka tai mahdollisuutta pelata KeKissä, muut kuin valmennuksesta vastaava henkilö.

### Pelaajan siirtyminen pelaajaliikennesopimuksella KeKiin väliaikaisesti

KeKi tarjoaa mahdollisuuksia sateenvarjoseurojen pelaajille päästä kokeilemaan pelaamista KeKissä. Tämä mahdollisuus tarjotaan aina ensisijaisesti Sallan Palloseuran ja Posion Pyrinnön pelaajille. Pelaamismahdollisuus tarjotaan ainoastaan niissä tapauksissa, että lähtöseuran joukkueella ei ole peliä itsellään. Mahdollisuuden tarjoaa KeKin joukkueen vastuuvallmentaja olemalla yhteydessä sateenvarjoseuran valmennusvastaavaan.

### Pelaajan siirtyminen pelaajaliikennesopimuksella muuhun seuraan väliaikaisesti

KeKi tarjoaa mahdollisuuden käydä kokeilemassa myös muissa seuroissa pelaamista. Tarjoamisen tarkoitus on antaa mahdollisuus pelata korkeammalla sarjatasolla kuin omassa seurassa on

mahdollista omassa ikäluokassa. Vastuvalmentaja valitsee pelaajat, (yleensä yhteistyö pelaajat) joita ehdotetaan yhteistyöseuralle mahdollisiksi vierailijoiksi. Vastuvalmentaja esittää pelaajat seuran valmennusvastaavalle. Valmennusvastaava tarkastaa ottelut ja ehdottaa mihin peleihin nämä pelaajat voisivat tulla vierailijoiksi. Vierailu on mahdollista myös muina ajankohtina ja silloin kun on oma peli, mutta ainoastaan seuran valmennusvastaavan hyväksymänä.

Vastuvalmentajan tehtäviin kuuluu myös muista huolehtiminen. Mikäli yhteistyöseuran pelaajamäärä on vaarallisen pieni ottelutapahtuman järjestämiseksi, tulee vastuvalmentajan seuran valmennusvastaavan pyynnöstä yrittää saada pelaajia vierailemaan muussa seurassa, vaikka oma peli olisi saman aikaisesti.

HUOM! Pelaajia ei saa lainata yhteistyöseuroihin eikä ottaa vastaan yhteistyöseuroista, mikäli omalla joukkueella on peli ilman seuran valmennusvastaavan lupaa.

## Pelipassit

Joukkueenjohtaja on vastuussa, että hänen joukkueellaan on pelipassit ja vakuutukset kunnossa. Varsinainen vastuu vakuutuksen ja pelipassin ottamisesta on kuitenkin pelaajan vanhemmalla. Joukkueenjohtajan tulee vaatia, että pelipassi on voimassa ennen ensimmäisiä harjoituksia syyskauden alettua. Mikäli syyskaudelle tulee pelaaja, jolla pelipassia ei ole häntä ei voi päästää harjoituksiin, ilman kirjallista todistusta siitä, että pelaaja on vakuutettu.

Pelipassin saa hankittua Suomisport sivustolta:

<https://info.suomisport.fi>

## MyClub-järjestelmän käyttäminen

MyClub-järjestelmä on seuran käyttämä tiedon hallinnointi työkalu, joka tulee jatkuvasti pitää ajan tasalla.

### MyClub-jäsentiedot

Joukkueenjohtaja on vastuussa, että hänen joukkueensa jäsenet ovat MyClub-järjestelmässä oikeilla tiedoilla. MyClub-järjestelmän kattava käyttäminen jatkuvasti joukkueen tiedottamisessa sekä toiminnan edistämiseksi on kannustettavaa. Näin pelaajien vanhemmat pitävät yhteystiedot sekä muut tarvittavat tiedot ajan tasalla.

### MyClub-Harjoitusvuorot

Joukkueenjohtaja vastaa yhdessä vastuvalmentajan kanssa siitä että harjoitusvuorot ovat MyClub-järjestelmässä seuran vuorojen mukaiset.

## MyClub-Ottelutapahtumat

Ottelutapahtumat Joukkueenjohtaja luo itse MyClub-järjestelmään.

## MyClub-harjoituskalenteri

Joukkueenjohtaja ei saa käyttää muita kalenteripalveluita seuran hallintaan. Ilmoittautuminen harjoituksiin tapahtuu MyClub-järjestelmän kautta. Harjoitusten aikana joukkueenjohtaja tai joukkueenjohtajan määräämä henkilö vahvistaa paikalla olijat harjoituksissa.

## Otteluiden järjestäminen

Otteluiden pelaamisaikataulussa tulee aina ottaa huomioon ensisijaisesti Suomen Jääkiekkoliiton Kilpailusäännöt.

Seuran sisäinen ohjeistus:

SJL:n alaiset ottelut sijoitetaan jäähallin kalenteriin yhteistyössä seuran vastaavan toimijan kanssa henkilökunnan kanssa.

Joukkueenjohtajan vastuulla on, että ottelussa on riittävä määrä toimitsijoita, sekä kilpailusääntöjen mukaiset muut henkilöt.

## Harjoitusottelun järjestäminen

Harjoitusotteluiden järjestäminen on aina joukkueenjohtajan vastuulla. Joukkueenjohtaja ottaa yhteyttä seuran puheenjohtajaan, joka varaa jäävuoron. Joukkueenjohtaja tilaa tuomarit paikalliselta erotuomariliitolta, sekä tiedottaa vastustajaa alkamisajasta.

## Ottelusiirrot

Ottelusiirroissa tulee aina ottaa huomioon ensisijaisesti Suomen Jääkiekkoliiton Kilpailusäännöt. Kilpailusääntöjen noudattaminen ottelusiirroissa on joukkueenjohtajan vastuulla.

## Ottelupäivän siirrot seuran puolesta

Jääresurssipulan tai muun seuran sisäisen syyn takia tarvittavan ottelupäivämuutoksen ehdotuksen tekee valmennuspäällikkö palvelusivuston kautta. Valmennuspäällikkö sijoittaa uuden otteluajan myös palvelusivustolle.

## Otteluajan siirto seuran puolesta yli 7 päivää ottelun alkuun

Otteluajan siirto seuran vaatimista syistä tekee valmennuspäällikkö. Tällöin valmennuspäällikkö tiedottaa seuran joukkueenjohtajia niiltä osin, joita siirto koskettaa. Joukkueenjohtajat viestittävät tiedon vastustajan joukkueenjohtajille.

## Otteluajan siirto seuran puolesta alle 7 päivää ottelun alkuun

Kun ottelun alkuun on alle 7 vuorokautta aikaa ja seura tarvitsee otteluajan muutoksen otteluun valmennuspäällikkö hoitaa yhteistyön tuomariliiton, vastustajien sekä SJL:n kanssa.

## Ottelupäivän siirto joukkueen puolesta

Mikäli joukkueelle tulee pyyntö vastustajalta tai joukkue omista syistä haluaa siirtää otteluun määrättyä päivämäärää, joukkueenjohtaja ehdottaa siirtoa seuran valmennuspäällikölle. Valmennuspäällikkö käsittelee asian ja tekee siirtoanomuksen palvelusivustolle. Mikäli siirto hyväksytään valmennuspäällikkö sijoittaa uuden otteluajan palvelusivustolle.

## Otteluajan siirto joukkueen puolesta

Mikäli joukkueelle tulee pyyntö otteluajan siirrosta tai joukkue haluaa omista syistä siirtää ottelun alkamisaikaa, tulee joukkueenjohtajan pyytää uusi mahdollinen peliaika valmennuspäälliköltä. Tämän jälkeen joukkueenjohtaja hyväksyttää ottelun alkamisajan siirron vastustajalta. Jos ottelun alkuun on alle, viikko tulee hyväksyntä saada myös erotuomariliitolta. Tämän jälkeen joukkueenjohtaja tiedottaa asiasta valmennuspäällikköä.

Mikäli kyseessä on vaihto pelivuoron ajassa seuran toisen joukkueen kanssa, tulee joukkueenjohtajien sopia vaihdosta keskenään. Molempien joukkueenjohtajien tulee myös olla yhteydessä vastustajiin ja kysyä myös heidän hyväksyntänsä otteluajan siirrolle. Jos otteluiden alkamisajat ovat alle viikon päässä, tulee hyväksyntä saada myös erotuomarikerholta. Kun kaikki osapuolet ovat sopineet siirrosta tiedotetaan asiasta valmennuspäällikköä. Tässä tapauksessa joukkueenjohtajat tekevät siirron palvelusivustolle otteluiden alkamisaikoihin.